



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO NÚCLEO DE COMPRAS E CONTRATOS - Aquisição

Rua Agapito Maluf, 58, - Bairro Vila Princesa Isabel - São Paulo/SP - CEP 08410-131
Telefone: 3397-7642

EDITAL PADRÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal 62.100/2022 AQUISIÇÕES - ENTREGA ÚNICA NOTA DE EMPENHO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 90003/2026

PROCESSO: 6016.2026/0042294-4

TIPO: MENOR PREÇO

OBJETO: Aquisição de Materiais de Expediente Papelaria

ENDEREÇO ELETRÔNICO: (<https://www.gov.br/compras>)

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 21/05/2026 às 09h00

MODO DE DISPUTA: ABERTO

FASE DE HABILITAÇÃO: APÓS AS FASES DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS, LANCES E JULGAMENTO OU FASE DE HABILITAÇÃO ANTECEDERÁ A FASE DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS E LANCES.

ÍNDICE

I EDITAL

Preâmbulo - Indicação da Unidade

- 1 Embasamento Legal;
- 2 Objeto;
- 3 Condições de participação;
- 4 Acesso às informações;
- 5 Impugnação do Edital;
- 6 Apresentação da Proposta de Preços;
- 7 Abertura da sessão e classificação inicial das propostas de preços;
- 8 Etapa de Lances;
- 9 Modo de disputa aberto;
- 10 Julgamento;
- 11 Habilitação;
- 12 Fase Recursal;
- 13 Adjudicação e Homologação;
- 14 Preço e Dotação;
- 15 Condições do ajuste;
- 16 Prazo, Condições e locais de Entrega;
- 17 Recebimento do Objeto;
- 18 Condições de Pagamento;
- 19 Das Penalidades;
- 20 Das Disposições Finais.

II ANEXOS

- | | |
|-------------------|--------------------------------|
| ANEXO I: | Termo de Referência |
| ANEXO II: | Modelo de Proposta de Preços |
| ANEXO III: | Modelo de Declarações |
| ANEXO IV: | Modelo Anexo à Nota de Empenho |

PREÂMBULO

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO, pela Diretoria Regional de Educação Guaianases, situada na Rua Agapito Maluf, 58, Vila Princesa Isabel, São Paulo, CEP 08410-131, torna público, para conhecimento de quantos possam se interessar, que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, com critério de julgamento de **MENOR PREÇO**, objetivando a aquisição do(s) bem(ns) descrito(s)

na Cláusula 2 - DO OBJETO deste Edital.

A participação no presente dispensa eletrônica ou pregão eletrônico dar-se-á por meio de sistema eletrônico, pelo acesso ao site (<https://www.gov.br/compras>) - UASG nº 925205, nas condições descritas neste Edital, devendo ser observado o início da sessão às **09:00 h. do dia 21/05/2026**.

Este Edital, seus anexos, o resultado do Pregão e os demais atos pertinentes também constarão do site <http://e-negocioscidadesp.prefeitura.sp.gov.br> - Diretoria Regional de Educação Guaianases.

1. EMBASAMENTO LEGAL

O procedimento licitatório e os atos dele decorrentes observarão as disposições da Lei Federal nº 14.133/21, do Decreto Municipal nº 62.100/2022, Decreto Municipal nº 56.475/2015 e da Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, e das demais normas complementares aplicáveis.

2. OBJETO

2.1 O presente **PREGÃO ELETRÔNICO** tem por objeto a Aquisição de Materiais de Expediente Papelaria para o atendimento à Diretoria Regional de Educação Guaianases, conforme especificações constantes do ANEXO I deste Edital, conforme tabela abaixo:

ITEM	OBJETO/DESCRIÇÃO GRUPO ÚNICO	TIPO	QUANT
1	ALMOFADA DE CARIMBO	UNID.	7
2	APAGADOR DE QUADRO BRANCO	UNID.	5
3	APOIO PARA PÉS , MULTIDIVISÃO, APOIO-PR, PRETO, 19,5 X 47 X 41CM	UNID.	54
4	APONTADOR COM DEPÓSITO	UNID.	80
5	BARBANTE CRU 400G 8 FIOS, ROLO COM 297 MTS	UNID.	6
6	BARBANTE COLORIDO 8457 M 600G	UNID.	5
7	BORRACHA BRANCA	UNID.	200
8	CADERNO ESPIRAL 96 FOLHAS	UNID.	15
9	CADERNO ESPIRAL 200 FOLHAS	UNID.	10
10	CAIXA ORGANIZADORA 50 LITROS	UNID.	5
11	CAIXA ORGANIZADORA 20 LITROS	UNID.	4
12	CAIXA ORGANIZADORA 2 LITROS	UNID.	4
13	CAIXA PARA PASTA SUSPensa PLÁSTICO LARGO	UNID.	10
14	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL - CAIXA COM 50 UNIDADES - MODELO: BIC ou FABER CASTELL	CAIXA	23
15	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA - CAIXA COM 50 UNIDADES - MODELO: BIC ou FABER CASTELL	CAIXA	16
16	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA - CAIXA COM 50 UNIDADES - MODELO: BIC ou FABER CASTELL	CAIXA	3
17	CANETA MARCA TEXTO (COR AMARELA) - MODELO: BIC ou FABER CASTELL ou PILOT	UNID.	170
18	CANETA MARCA TEXTO (COR: LARANJA) MODELO: BIC ou FABER CASTELL ou PILOT	UNID.	80
19	CANETA MARCA TEXTO (COR: ROSA) MODELO: BIC ou FABER CASTELL ou PILOT	UNID.	80
20	CANETA MARCA TEXTO (COR: VERDE) MODELO: BIC ou FABER CASTELL ou PILOT	UNID.	80
21	CANETA PARA QUADRO BRANCO - AZUL - MODELO: BIC ou FABER CASTELL ou PILOT	UNID.	10
22	CANETA PARA QUADRO BRANCO - PRETO - MODELO: BIC ou FABER CASTELL ou PILOT	UNID.	10
23	CANETA PARA QUADRO BRANCO - VERMELHO -MODELO: BIC ou FABER CASTELL ou PILOT	UNID.	10
24	CANETÃO PINCEL ATÔMICO PERMANENTE AZUL - MODELO: BIC ou FABER CASTELL ou PILOT	UNID.	70
25	CANETÃO PINCEL ATÔMICO PERMANENTE PRETA -MODELO: BIC ou FABER CASTELL ou PILOT	UNID.	140
26	CANETÃO PINCEL ATÔMICO PERMANENTE VERMELHA -MODELO: BIC ou FABER CASTELL ou PILOT	UNID.	70
27	CANETINHA HIDROGRÁFICA JUMBO - CAIXA COM 12 CORES - MODELO: FABER CASTELL ou COMPACTOR OU STABILO	CAIXA	10
28	CLIPES Nº 4 - CAIXA COM 500 G	CAIXA	10
29	CLIPES Nº 6 - CAIXA COM 500 G	CAIXA	41
30	CLIPS Nº10 - CAIXA COM 500G	CAIXA	10
31	COLA EM BASTÃO 40G BLISTER	UNID.	65
32	COLA BRANCA LAVÁVEL 110G	UNID.	35
33	CORRETIVO LIQUIDO	UNID.	55
34	DIVISÓRIAS A4 COLORIDAS PARA FICHÁRIO PACOTE (10 UNIDADES)	PACOTE	50

35	FITA DUREX ADESIVA TRANSPARENTE 12mm X 40m	UNID.	15
36	FITA ADESIVA DE EMPACOTAMENTO TRANSPARENTE 48mm x 50m	UNID.	70
37	ELÁSTICO BORRACHA Nº 18 PACOTE 50 UN	PACOTE	5
38	ENCOSTO LOMBAR PARA CADEIRA	UNID.	50
39	ENVELOPE BRANCO A4 - CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXA	3
40	ENVELOPE OFÍCIO CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXA	1
41	ENVELOPE PARDO A4 - CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXA	8
42	ESPIRAL 17 MM (PARA 100 FOLHAS) PACOTE COM 50 UN	PACOTE	2
43	ESPIRAL 7MM PACOTE COM 50 UN	PACOTE	2
44	ESPIRAL 9MM PACOTE COM 50 UN	PACOTE	2
45	ESTILETE LARGO COM LAMINA 19 MM A-100	UNID.	10
46	EXTRATOR DE GRAMPO	UNID.	15
47	FICHA PAUTADAS 6' x 9' PACOTE COM 100 FOLHAS	PACOTE	3
48	FITA CORRETIVA 6M X 5MM	UNID.	115
49	FITA ADESIVA CREPE ROLO 18MM X 50M	UNID.	18
50	FITA ADESIVA CREPE LARGA 48MM X 50M	UNID.	10
51	FITA DUPLA FACE 12MM X 30M	UNID.	41
52	FLIP CHART	UNID.	2
53	PLÁSTICO PARA PLASTIFICAÇÃO, 125 MICRAS, 220MM X 307MM X 0,05MM, A4 PACOTE 100 UN	PACOTE	5
54	GRAMPEADOR 23/13 PARA ATÉ 100 FOLHAS, COM BASE ANTIDERRAPANTE PRETO	UNID.	5
55	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13, GALVANIZADO, CAIXA 5000 UNIDADES	CAIXA	5
56	GRAMPEADOR 26/6 PARA ATÉ 25 FOLHAS, COM BASE ANTIDERRAPANTE PRETO	UNID.	50
57	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR TIPO: 26/6 - CAIXA COM 5.000 UNIDADES	CAIXA	31
58	GUILHOTINA (EXTENSÃO CORTE 300MM) 15 FOLHAS BASE 255X295MM, LASSANE	UNID.	1
59	CAPA P/ENCADERNAÇÃO PP 0,30 A4 TRANSPARENTE - PACOTE COM 50 UNIDADES	PACOTE	10
60	CAPA P/ENCADERNAÇÃO PP 0,30 A4 PRETA - PACOTE COM 50 UNIDADES	PACOTE	10
61	LÁPIS GRAFITE ECOLÁPIS CASTELL 9000 6B SEXTAVADO - MODELO: FABER CASTELL ou BIC	UNID.	60
62	LÁPIS GRAFITE REDONDO, Nº 2, ECOLÁPIS SUPERSOFT BLACK, - CAIXA 72 UNIDADES - MODELO: FABER CASTELL ou BIC	CAIXA	5
63	LIVRO ATA - 100 FOLHAS	UNID.	15
64	LOUSA DE VIDRO QUADRO PLANEJAMENTO MENSAL 1,00 X 0,80 C/ SUPORTE E KIT	KIT	5
65	ORGANIZADOR DE ESCRITÓRIO PARA PASTAS COM 3 DIVISÕES HORIZONTAL	UNID.	75
66	PAPEL CANSON - BLOCO DE DESENHO A4, BRANCO 140G, CANSON - PACOTE COM 20 FOLHAS	PACOTE	30
67	PAPEL CARTÃO FOSCO 48 X 66CM, 190G, PACOTE 5 CORES	PACOTE	50
68	PAPEL COLOR SET A4 8 CORES 120G.PACOTE 24 FOLHAS	PACOTE	50
69	PAPEL ADESIVO TRANSPARENTE CRISTAL (CONTACT) 45CM X 25M	ROLO	6
70	PAPEL CONTACT LISO 45CMX10M AZUL - ROLO	ROLO	2
71	PAPEL CONTACT LISO 45CMX10M BRANCO OPACO - ROLO	ROLO	2
72	PAPEL CONTACT LISO 45CMX10M VERMELHO - ROLO	ROLO	2
73	PAPEL FOTOGRÁFICO GLOSSY, A4, 80G, G80-50, SPIRAL - PACOTE COM 50 FOLHAS	PACOTE	6
74	PAPEL SULFITE AMARELO A4, 75G, 210X297MM, PACOTE COM 100 FOLHAS	PACOTE	2
75	PAPEL SULFITE AZUL A4, 75G, 210X297MM, PACOTE COM 100 FOLHAS	PACOTE	2
76	PAPEL SULFITE ROSA A4, 75G, 210X297MM, PACOTE COM 100 FOLHAS	PACOTE	2
77	PASTA REGISTRADOR A/Z COM VISOR OFÍCIO	UNID.	6
78	ARQUIVO MORTO NOVAONDA FÁCIL 250X130X350MM	UNID.	175

79	FICHÁRIO 4 ARGOLAS PVC, A4, LOMBADA 4.0, PRETO	UNID.	30
80	PASTA ABA ELÁSTICO POLIPROPILENO 0,35MM OFÍCIO	UNID.	50
81	PASTA PLÁSTICA EM L, PP, 0,15MM, A4, TRANSPARENTE, SPIRAL - PACOTE COM 10 UNIDADES	PACOTE	20
82	PASTA COM GRAMPO PLÁSTICO OFÍCIO 340X245MM AZUL (POLIPROPILENO)	UNID.	20
83	PASTA CATÁLOGO C/ 50 ENVELOPES OFÍCIO 0,06 PEBD C/ VISOR 104	UNID.	210
84	PASTA OFÍCIO 55X245X340 MULT AZUL OFFICE KAZ (PASTA ESCOLAR 55MM NOVAONDA - AZUL	UNID.	200
85	PASTA SANFONADA PLÁSTICA, A4, 12 DIVISÕES	UNID.	8
86	PASTA SUSPENSÃO KRAFT 200G - PACOTE COM 10 UNIDADES	PACOTE	20
87	PERFURADOR DE PAPEL PARA ATÉ 25 FOLHAS	UNID.	10
88	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSO TRANSPARENTE PACOTE 1KG	PACOTE	4
89	PILHA AA2 CARTELA 4 UNIDADES - MODELOS: DURACELL ou ELGIN ou PHILIPS ou PANASONIC ou RAYOVAC	CARTELA	10
90	PILHA AA3 CARTELA 4 UNIDADES - MODELOS: DURACELL ou ELGIN ou PHILIPS ou PANASONIC ou RAYOVAC	CARTELA	10
91	PISTOLA COLA QUENTE GROSSA - 60W	UNID.	2
92	PORTA LÁPIS E CANETAS DE MESA	UNID.	22
93	PORTA REVISTA	UNID.	4
94	BLOCO ADESIVO POST-IT 4 CORES NEON 38MM X 50MM 4 UNIDADES DE 100 FOLHAS CADA	BLOCO	176
95	BLOCO ADESIVO POST-IT COLEÇÃO SUPERNOVA 3 76X76MM BLOCO DE 270 FOLHAS	BLOCO	150
96	BLOCO ADESIVO POST-IT AMARELO 76MM X 102MM - BLOCO DE 100 FOLHAS	BLOCO	216
97	PRANCHETA OFÍCIO EM POLIESTIRENO, CRISTAL	UNID.	25
98	QUADRO BRANCO COM MOLDURA EM ALUMÍNIO, 120 X 90 CM	UNID.	5
99	QUADRO BRANCO PARA PLANEJAMENTO MENSAL, ALUMÍNIO, 90 X 60 CM	UNID.	2
100	QUADRO AVISO CORTIÇA, MOLDURA EM ALUMÍNIO, 1,20 X 90 CM	UNID.	1
101	RÉGUA EM POLIESTIRENO 30 CM	UNID.	54
102	FITILHO PLÁSTICO PARA AMARRAÇÃO 320M - 800G	ROLO	5
103	PAPEL KRAFT BOBINA - TAMANHO 60CMX140M 80G, NATURAL	ROLO	2
104	ENVELOPE PLÁSTICO ACP OFÍCIO 240X325MM SEM FUROS ESPESSURA 0,15 - PACOTE 100 UNIDADES	PACOTE	25
105	ENVELOPE PLÁSTICO A4 GROSSO C/4 FUROS 15 MICRAS - PACOTE 100 UNIDADES	PACOTE	7
106	PERCEVEJO LATONADOS - CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXA	10
107	TESOURA GRANDE - TAMANHO 25CM	UNID.	33
108	TESOURA GRANDE DE PICOTAR - 665N-8.1/2 PONTO VERMELHO 8 1/2	UNID.	2
109	TINTA PARA CARIMBO PRETO - 40 ML	UNID.	7

2.2 Deverão ser observadas as especificações e condições de fornecimento constantes do Termo de Referência - Anexo I, parte integrante deste edital.

2.3 A Empresa vencedora deverá fornecer todos os itens previstos em **GRUPO ÚNICO**.

2.4 Considerando AUSÊNCIA DE CÓDIGO ESPECÍFICO para CADA ITEM no www.gov.br/compras, solicitamos que para a formação da proposta de preço e o registro no sistema, o Licitante baseie-se EXCLUSIVAMENTE nas informações nas ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO e demais condições do Termo de Referência.

3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderão participar da licitação as empresas que:

a) atenderem a todas as exigências deste edital e de seus anexos, **desde que sejam credenciadas, com cadastro ativo, no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras) - Certificado Digital ICP-Brasil.**

a.1) As condições de cadastramento no SICAF deverão ser providenciadas até o **terceiro dia útil anterior à data estabelecida para recebimento das propostas.**

b) tenham objeto social pertinente e compatível ao licitado;

c) não estejam sob processo de falência;

c.1) É admitida participação de empresas em recuperação judicial, desde que apresentada certidão emitida pela instância judicial competente demonstrando estar a empresa apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório;

d) não estejam constituídas em forma de consórcio;

e) não tenham sido declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública;

f) não estejam suspensas ou impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública;

g) não se enquadrem nas seguintes **vedações** de participação (art. 14 da Lei 14.133/2021):

g1) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, estendendo-se a vedação ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que comprovado o ilícito ou utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

g2) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;

g3) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

g4) Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público de órgão ou entidade licitante ou contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

g.4.1) As vedações estendem-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

g5) Não poderão participar da licitação OSCIP's atuando nessa condição;

3.2 As microempresas e empresas de pequeno porte, assim qualificadas nos termos da Lei Complementar 123/06, alterada pela Lei Complementar 147/2014, bem como as cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 1º, §2º, do Decreto nº 56.475/2015, poderão participar desta licitação usufruindo dos benefícios estabelecidos nos artigos 42 a 45 daquela Lei Complementar, devendo para tanto observar as regras estabelecidas de acordo com o Decreto nº 56.475/2015, declarando no campo próprio do sistema sua condição.

3.2.1 Não são aplicáveis os benefícios e demais disposições previstas nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar 147/2014 no caso de licitação para aquisição de bens ou contratação de serviços em geral, ao item e, em se tratando de contratação de obras e serviços de engenharia, às licitações cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.2.1.1 A obtenção dos benefícios fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.2.1.2 Nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato.

3.3 Como requisito para a participação no pregão, a licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que está ciente e concorda com as condições do edital e anexos.

3.4 A participação neste Pregão implica o reconhecimento pela Licitante de que conhece, atende e se submete a todas as cláusulas e condições do presente edital, bem como as disposições contidas na legislação indicada na cláusula "1" deste Edital, que disciplinam a presente licitação e integrarão o ajuste correspondente, no que lhe for pertinente.

4. ACESSO ÀS INFORMAÇÕES

4.1 Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou informações relativos a esta licitação, que serão prestados mediante solicitação dirigida ao pregoeiro, até 03 (três) dias úteis antes da data marcada para abertura do certame, por meio do endereço eletrônico smedregaquisicoes@smeprefeitura.sp.gov.br.

4.2 Os esclarecimentos e as informações serão prestados no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data de abertura do certame.

5. IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

5.1 Qualquer pessoa, física ou jurídica poderá formular impugnações contra o ato convocatório, até 3 (três) dias úteis antes da data marcada para abertura do certame, mediante petição apresentada via e-mail, smedregaquisicoes@smeprefeitura.sp.gov.br, em seu corpo ou documento anexo.

5.1.1 No ato da apresentação da impugnação é obrigatório anexar ao e-mail a cópia digitalizada dos seguintes documentos:

a) do documento de identidade e do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), se o impugnante for pessoa física;

b) do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), em se tratando de pessoa jurídica, acompanhado do respectivo ato constitutivo ou de procuração, que comprove que o signatário/remetente da impugnação efetivamente representa a impugnante.

5.2 Caberá ao agente de contratação se manifestar, motivadamente, a respeito da(s) impugnação(ões), proferindo sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame

5.3 Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização do certame.

5.4 A decisão sobre a impugnação será publicada no sítio eletrônico oficial

5.5 Os pedidos de impugnações, bem como as respectivas respostas serão divulgados no sistema eletrônico para visualização dos interessados.

5.6 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

5.7 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

6. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, a proposta com a descrição do objeto e o preço ou percentual de desconto, até a data e o horário estabelecidos para a abertura da sessão pública, devendo, no cadastramento da proposta, proceder às declarações pertinentes, em campo próprio do sistema.

6.1.1 A licitante deverá indicar na sua proposta o "Valor ou Desconto", "Marca", "Fabricante" e "Descrição Detalhada do Objeto Ofertado", de forma semelhante ao estabelecido no Termo de Referência - Anexo I deste Edital.

6.1.2 Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

6.1.3 A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como

firmes e verdadeiros sua proposta, lances e declarações.

6.1.4 A apresentação da proposta de preços implicará em plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos.

6.1.5 A proposta deve conter oferta firme e precisa, sem alternativa de produtos, preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

6.1.6 Os preços cotados deverão ser cotados em moeda corrente nacional, em algarismos e devem ser adequados aos praticados no mercado na data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária e devem incluir todos os custos diretos, indiretos e despesas, necessários ao fornecimento do objeto, inclusive frete. O preço ofertado será irrevogável e constituirá a única e completa remuneração pelo cumprimento do objeto deste certame, não sendo aceitos pleitos de acréscimos nos preços, a qualquer título.

6.1.7 Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimo, a qualquer título.

6.1.8 A licitante declarada vencedora do certame deverá enviar a proposta de preços, conforme disposto no Item 10.3. deste Edital, de acordo com o formulário que segue como Anexo II deste Edital, com todas as informações e declarações ali constantes, devendo ser redigida em língua portuguesa, com clareza, perfeitamente legível, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas, ser datada, rubricada em todas as folhas e assinada por seu representante legal ou procurador, devidamente identificado com números de CPF e RG, e respectivo cargo na licitante.

6.1.9 A proposta deverá ter validade de 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data de sua apresentação.

7. ABERTURA DA SESSÃO E CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

7.1 Na data e horário indicados no preâmbulo deste Edital terá início automático a sessão pública do pregão eletrônico.

7.2 A análise da conformidade das propostas visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos eserá feita exclusivamente na fase de julgamento em relação à proposta mais bem classificada.

7.3 Serão desclassificadas as propostas:

- a)** cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados neste edital e seus anexos;
- b)** que por ação da licitante ofertante contenham elementos que permitam a sua identificação;
- c)** Estipule preços inexequíveis ou acima do máximo definido para a contratação, global e unitariamente;

7.4 A desclassificação se dará por decisão motivada e registrada no sistema.

7.5 Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas dos demais licitantes.

7.6 Somente as licitantes cujas propostas sejam classificadas e ordenadas automaticamente pelo sistema participarão da fase de lances.

8. ETAPA DE LANCES

8.1 - Iniciada a etapa competitiva, as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento, registro e valor.

8.2 - As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras para sua aceitação.

8.3 - A Licitante somente poderá oferecer lance inferior ou percentual de desconto maior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema, observado o intervalo em relação aos lances intermediários e em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

8.4 - A licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 segundos após o registro do sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

8.5 - As licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.6 - Na hipótese de o sistema eletrônico se desconectar no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

8.7 - Caso a desconexão do sistema eletrônico persistir por tempo superior a dez minutos para o órgão ou a entidade promotora da licitação, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.8 - No caso de haver a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, bem como de cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 1º, §2º, do Decreto nº 56.475/2015, no certame licitatório, os procedimentos obedecerão aos subitens a seguir:

8.8.1 Antes da classificação definitiva de preços, caso a melhor oferta não tenha sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 1º, §2º, do Decreto nº 56.475/2015, o sistema utilizado verificará se ocorreu empate ficto previsto no § 2º do artigo 44 da Lei Complementar nº 123/2006 e Decreto Municipal nº 56.475/2015, ou seja, as propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte, ou cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 1º, §2º, do Decreto nº 56.475/2015, com valores até 5% (cinco por cento) acima do melhor preço ofertado.

8.8.2 Em caso positivo, a microempresa ou empresa de pequeno porte, ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 1º, §2º, do Decreto nº 56.475/2015, convocada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela, à primeira classificada no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão.

8.8.3 Caso a microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 1º, §2º, do Decreto nº 56.475/2015 (COOP), convocada não exerça o benefício de ofertar preço inferior à primeira classificada ou não o faça no tempo aprazado, o sistema automaticamente convocará as ME/EPP/COOP remanescentes que, porventura, se enquadrem na hipótese do empate ficto, na ordem classificatória, para exercício do mesmo direito, sucessivamente, se for o caso.

8.8.4 Se houver equivalência entre os valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos apontados nos itens anteriores, será realizado sorteio para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.9 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado

8.10 Em caso de eventual empate entre propostas ou lances, serão adotados os critérios previstos no art. 60 da Lei 14.133/21, de acordo com a ordem legalmente estabelecida.

8.11 Após a etapa de lances, se a melhor proposta estiver em desconformidade com o preço máximo estipulado para a contratação, o pregoeiro poderá negociar melhores condições.

8.12 Quando o primeiro colocado, em que pese a negociação realizada, mantiver sua proposta acima do preço máximo definido, a negociação poderá ser realizada com os demais licitantes.

8.13 A negociação será realizada por meio do sistema, com acompanhamento dos demais licitantes e divulgação do resultado, bem como

anexação aos autos do processo.

8.14 O licitante mais bem classificado deverá, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável a partir e solicitação fundamentada, enviar a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizado.

8.15 Encerrada a negociação, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9. MODO DE DISPUTA ABERTO

9.1 No modo de disputa aberto os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos em sessão pública com duração de 10 (dez) minutos com prorrogação automática quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos.

9.1.1 A prorrogação automática será de dois minutos e ocorrerá de forma sucessiva enquanto houver lances enviados nesse período

9.1.2 Não havendo novos lances a sessão pública encerrar-se-á automaticamente e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

9.1.3 Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta para a definição das demais colocações.

10. JULGAMENTO

10.1 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado, à compatibilidade do preço ou maior desconto final em relação ao estimado para a contratação.

10.2 É recomendável, nesta fase, que sejam consultados os cadastros previstos no item 13.6.8, em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, de forma a verificar a existência de sanção que impeça a participação no certame e futura contratação, garantida a manifestação do licitante previamente a eventual desclassificação.

10.3 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum benefício direcionado às ME/EPP's, o pregoeiro diligenciará para verificar o enquadramento.

10.4 Será desclassificada a proposta vencedora que não atender aos requisitos do item 7.3.

10.5 Para a aquisição de bens é indício de inexecutabilidade valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração Pública, a qual só será declarada após diligência que comprove que o custo ultrapassa o valor da proposta e que inexistem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta, garantida manifestação do licitante.

10.6 Erros no preenchimento da proposta não constituem motivo para desclassificação da proposta, desde que se limitem a erros ou falhas que não alterem a substância da proposta.

10.7 O termo de referência poderá exigir a apresentação de amostra, devendo o licitante classificado em primeiro lugar apresentá-la, no dia, local e horário apresentado no sistema, facultada a presença de todos interessados.

10.8 Os resultados serão divulgados por meio de mensagem no sistema e, acaso não houver entrega, atraso injustificado, ou amostra fora das especificações, a proposta será recusada, seguindo-se a análise do segundo classificado em relação à aceitabilidade de sua proposta e amostra e assim sucessivamente.

11. HABILITAÇÃO

11.1 Divulgado o julgamento das propostas de preços na forma prescrita neste Edital, passar-se-á à fase de habilitação.

11.2 A habilitação da licitante vencedora poderá ser substituída por meio de registro regular no **SICAF**.

11.2.1. Caso os dados e informações constantes do **SICAF** não atendam aos requisitos exigidos deste Edital, o Pregoeiro verificará a possibilidade de alcançar os documentos por meio eletrônico, juntando-os ao processo administrativo pertinente à licitação.

11.2.2. O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio alcançarão dos documentos exigidos no subitem 11.6 deste Edital, por meio eletrônico, devendo a licitante encaminhar pelo sistema os demais documentos não emitidos via Internet.

11.2.3 Na impossibilidade de obtenção/emissão de documentos por meio eletrônico, o Pregoeiro solicitará sua apresentação pela licitante, juntamente com os demais documentos.

11.3 A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações no momento da verificação de documentação ou dos meios para a transmissão de documentos a que se referem as cláusulas anteriores, ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades, a licitante deverá encaminhar os documentos solicitados por outros meios, dentro do prazo estabelecido, sob pena de inabilitação, mediante decisão motivada.

11.4 Por meio de aviso lançado no sistema, via "chat", o Pregoeiro informará às demais licitantes a empresa habilitada por atendimento às condições estabelecidas neste Edital.

11.5 A habilitação se dará mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, relativos a:

11.5.1 Habilitação jurídica:

a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária ou cooperativa, devendo o estatuto, no caso das cooperativas, estar adequado, na forma prevista nos artigos 27 e 28 da Lei Federal n. 12.690/2012;

c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias ou cooperativas;

d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

11.5.2 Regularidade fiscal:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado.

c) Certidão de regularidade de débitos relativos a tributos federais e à dívida ativa da União, inclusive as contribuições sociais;

d) Certidão de regularidade de débitos referentes a tributos estaduais relacionados com o objeto licitado, expedida por meio de unidade administrativa competente da sede ou domicílio da licitante.

d.1) No caso da licitante ter domicílio ou sede no Estado de São Paulo, a prova de regularidade para com a Fazenda Estadual se dará através da certidão de débitos tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo, expedida nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE nº

02, ou a que suceder.

e) Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS).

f) Certidão de Regularidade em relação à Fazenda Pública Municipal.

g) Regularidade perante o Cadin Municipal

11.5.2.1 Serão aceitas como prova de regularidade, certidões positivas com efeito de negativas

11.5.3 Qualificação econômico-financeira:

a) Certidão negativa de pedido de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica em data não superior a 60 dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.

11.5.4 Qualificação técnica:

a) Atestado(s)/certidão(ões) de capacidade técnico-operacional, em nome da licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove(m) o fornecimento anterior pertinente e compatível com o objeto desta licitação, independentemente de quantitativos, com caracterização do bom desempenho da licitante.

a.1) O(s) atestado(s) ou certidão(ões) deverá(ão) ser apresentado(s) em papel timbrado, original ou cópia reprográfica autenticada, assinado(s) por autoridade ou representante de quem o(s) expediu, com a devida identificação, não lhe sendo exigido prazo de validade.

11.5.5 Outros Documentos:

a) Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, sob as penas da Lei, conforme o disposto no artigo. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal e inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21

b) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de sua habilitação inclusive condenação judicial na proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, transitada em julgada ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato de improbidade administrativa;

c) Declaração de que a licitante não possui sanções vigentes previstas no inciso III do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21, no âmbito da Administração Pública Direta e indireta do Município de São Paulo e no inciso IV do mesmo artigo, no âmbito de quaisquer entes federativos.

d) Em se tratando de ME e EPP, declaração de observância e atendimento aos parágrafos §1º, §2º, §3º do art. 4º da Lei Federal nº 14.133/21;

e) Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na CF/88, leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação.

f) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social,

11.5.5.1 As declarações supra deverão ser elaboradas em papel timbrado e subscritas pelo representante legal da licitante, sendo recomendada a utilização do modelo constante no ANEXO III do presente Edital, facultando-se a elaboração de declarações individualizadas.

11.6 A licitante para fins de habilitação deverá observar as disposições Gerais que seguem:

11.6.1 Todos os documentos devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de cláusula específica deste edital, do próprio documento ou de lei específica, será considerado o prazo de validade de 06 (seis) meses, a contar da data de sua expedição, salvo os atestados/certidões de qualificação técnica, para os quais não se exige validade.

11.6.2 Todos os documentos expedidos pela empresa deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.

11.6.3 Os documentos emitidos via Internet serão conferidos pelo Pregoeiro ou sua equipe de apoio.

11.6.4 Se a licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for **afilial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

11.6.4.1 Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de habilitação de ambos os estabelecimentos.

11.6.4.2 *Atestados de capacidade técnica ou de responsabilidade técnica podem ser apresentados em nome e com o número do CNPJ (MF) da matriz ou da filial da empresa licitante*

11.6.5 Todo e qualquer documento apresentado em língua estrangeira deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio, feita por tradutor público juramentado.

11.6.6 Não serão aceitos documentos cujas datas e caracteres estejam ilegíveis ou rasurados de tal forma que não possam ser entendidos.

11.6.7 Os documentos exigidos para habilitação não poderão, em hipótese alguma, ser substituídos por protocolos, que apenas configurem o seu requerimento, não podendo, ainda, ser remetidos posteriormente ao prazo fixado.

11.6.8 O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio verificarão eventual descumprimento das vedações de participação na licitação, mediante consulta ao:

a) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça - CNJ, no endereço eletrônico www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php;

b) Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, no endereço eletrônico <https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>;

c) Portal de Sanções Administrativas, no endereço eletrônico https://www.bec.sp.gov.br/Sancoes_ui/asp/sancoes.aspx;

d) Rol de Empresas Punidas, disponível no endereço eletrônico http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/gestao/suprimentos_e_servicos/empresas_punidas/index.php?p=9255;

e) Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), disponível no endereço eletrônico <https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>;

11.6.8.1 As consultas realizar-se-ão em nome da licitante e também de eventual matriz ou filial e de seus sócios majoritários.

11.7 Os documentos serão analisados pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio quanto a sua conformidade com os solicitados e serão anexados ao processo administrativo pertinente a esta licitação.

11.7.1 Estando a documentação de habilitação da licitante vencedora em desacordo com as exigências do Edital, ela será inabilitada.

11.7.1.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal de microempresa ou empresa de pequeno porte assim

qualificada, bem como de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 1º, §2º, do Decreto nº 56.475/2015, a sessão será suspensa, concedendo-se o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, para regularização, de forma a possibilitar, após tal prazo, sua retomada, nos termos do disposto no artigo 17 do Decreto nº 56.475/2015.

11.7.2 Sendo inabilitada a proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance e proponente que atendam o Edital.

11.7.3 Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos em momento posterior ao julgamento das propostas e apenas do licitante mais bem classificado, salvo na hipótese de inversão de fases; caso em que os licitantes deverão encaminhar a proposta e, simultaneamente, os documentos de habilitação, por meio do sistema.

11.7.4 Após a entrega dos documentos de habilitação, não será admitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência para complementação de informações em relação aos documentos já apresentados e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame e atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

11.7.5 Estando a documentação de habilitação da licitante completa, correta, com observância de todos os dispositivos deste Edital e seus Anexos o Pregoeiro considerará a proponente habilitada e vencedora do certame.

12. FASE RECURSAL

12.1 Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a 10 minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

12.2 As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de três dias úteis, contados a partir da data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases, da ata de julgamento.

12.3 Os demais licitantes ficarão intimados para se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de três dias úteis, contado da data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

12.4 Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.5 O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados.

12.6 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão, a qual poderá reconsiderar a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento dos autos.

12.7 O recurso e pedido de reconsideração terão efeito suspensivo até a decisão final pela autoridade competente.

13. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1 Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e esgotados os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

14. PREÇO E DOTAÇÃO

14.1 O preço que vigorará no ajuste será o ofertado pela licitante a quem for o mesmo adjudicado.

14.2 Este preço inclui todos os custos diretos e indiretos, impostos, taxas, benefícios, encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto, incluindo frete até o local de entrega designado pela Prefeitura, transporte etc., e constituirá, a qualquer título, a única e completa remuneração pelo seu adequado e perfeito cumprimento, de modo que nenhuma outra remuneração será devida.

14.3 Não haverá reajuste de preços nem atualização.

14.4 Os recursos necessários para suporte do contrato, onerarão a dotação nº16.21.12.122.4001.2.100.33903000.00.1.500.9001.0 do orçamento vigente.

15. CONDIÇÕES DO AJUSTE

15.1 A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante Nota de Empenho, da qual deverá constar, em anexo, todas as condições contratuais, inclusive as obrigações da contratada e contratante.

15.1.1 Para a formalização do ajuste a empresa adjudicatária do objeto da licitação deverá apresentar, dos documentos já exigíveis por ocasião da habilitação, aqueles necessários à contratação, atualizados, caso solicitados.

15.1.2 Como condição à contratação, ainda, deverá restar comprovado que a empresa a ser contratada não possui pendências junto ao Cadastro Informativo Municipal – CADIN MUNICIPAL, por força da Lei Municipal nº 14.094/2005 e Decreto nº 47.096/2006, que disciplinam que a inclusão no CADIN impedirá a empresa de contratar com a Administração Municipal.

15.1.3 A licitante adjudicatária deverá ter registro atualizado no Cadastro de Credores junto à Secretaria Municipal de Finanças e Desenvolvimento Social (SF), ou, caso não possua, deverá providenciá-lo no prazo de **02 (dois) dias úteis**, a partir da homologação do certame, junto ao setor de contabilidade da Contratante, sob pena de configurar recusa na contratação para fins de aplicação das penalidades previstas neste Edital.

15.1.4 Os documentos mencionados nesta cláusula deverão ser apresentados em cópias autenticadas ou no original, com prazo de validade em vigor na data da apresentação e serão retidos para oportuna juntada no processo administrativo pertinente à contratação.

15.2 A formalização do ajuste se dará com o recebimento da nota de empenho pela adjudicatária do objeto da licitação, que poderá se dar por qualquer meio devidamente comprovado.

15.2.1 Caso haja convocação para a adjudicatária retirar a nota de empenho, pelo Diário Oficial da Cidade, a empresa terá 02 (dois) dias corridos, para tanto.

15.2.2 Caso a nota de empenho seja encaminhada por fax ou e-mail a empresa adjudicatária terá 02 (dois) dias corridos para acusar seu recebimento da mesma forma.

15.2.3 A não retirada da nota de empenho ou o seu não recebimento no prazo estabelecido configurará recusa na contratação, incidindo as penalidades previstas neste Edital.

15.2.4 O prazo para formalização do ajuste, poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que solicitado por escrito, durante seu transcurso e ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

15.3 É facultado à Administração, quando o convocado não formalizar o ajuste no prazo e condições estabelecidos, inclusive na hipótese de impedimento da contratação, sem embargo da aplicação das penalidades cabíveis, retomar o procedimento, mediante agendamento de nova Sessão Pública, ou revogar a licitação.

15.3.1 Na hipótese de retomada do procedimento, as demais licitantes classificadas serão convocadas para participar da nova sessão pública do pregão, com vistas a celebração da contratação.

15.3.2 O aviso da nova sessão será publicado no Diário Oficial da Cidade e divulgação nos endereços eletrônicos <https://www.gov.br/compras/pt-br/e> <http://e-negocioscidadesp.prefeitura.sp.gov.br> – Diretoria Regional de Educação Guaianases.

15.3.3 Na sessão o Pregoeiro convocará as licitantes classificadas remanescentes, na ordem de classificação, promovendo a averiguação das condições de aceitabilidade de preços e de habilitação, procedendo-se conforme especificações deste edital, até o encontro de uma proposta e licitante que atendam a todas as exigências estabelecidas, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto da licitação.

16. PRAZO, CONDIÇÕES E LOCAIS DE ENTREGA

16.1 O prazo de entrega do objeto contratual, será o prazo declinado na proposta respeitado o limite estabelecido no Anexo I neste edital.

16.1.1 Somente serão analisados pela Administração os pedidos de prorrogação do prazo de entrega do objeto que se apresente com as condições seguintes:

a) até a data final prevista para a entrega; e,

b) instruídos com justificativas que demonstrem fato imputável exclusivamente à Administração Pública ou caso fortuito e força maior

16.1.2 Os pedidos instruídos em condições diversas das previstas no subitem anterior serão indeferidos de pronto.

16.2 O material deverá ser entregue de acordo com o ofertado na proposta, no local e horário discriminado no Anexo I deste Edital, correndo por conta da Contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes do fornecimento.

16.3 A documentação a ser entregue pelo fornecedor é a seguinte:

a) Primeira Via da Nota Fiscal;

b) Nota Fiscal Fatura;

c) Cópia reprográfica da Nota de Empenho.

16.3.1 Na hipótese de existir Nota de retificação e/ou Nota Suplementar de Empenho, cópia(s) da(s) mesma(s) deverá(ão) acompanhar os demais documentos citados.

17. RECEBIMENTO DO OBJETO

17.1 O objeto da contratação será recebido pela contratante provisoriamente e definitivamente consoante o disposto art. 140 da Lei Federal nº 14.133 e art. 141, inciso II, do Decreto Municipal nº 62.100/21.

17.1.1 O descarregamento do objeto ficará a cargo do fornecedor, devendo ser providenciada a mão de obra necessária, se assim o for.

17.1.2 No ato da entrega, os produtos serão recebidos pela Contratante, para posterior verificação do atendimento às condições deste Edital e da conformidade com a marca e/ou fabricante declinados na proposta.

17.1.3 Caso seja constatado que os produtos entregues apresentam irregularidades, não correspondem as especificações deste Edital ou não conferem com a marca e/ou fabricante declinados na proposta da Contratada ou estão fora dos padrões determinados, eles serão rejeitados e devolvidos, podendo a Administração rescindir a contratação ou determinar a substituição dos produtos, pelos corretos, no prazo de 03 (três) dias corridos contados da comunicação, por escrito, mantido o preço contratado e sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

17.1.4 Caso as irregularidades digam respeito à diferença de quantidade ou de partes, a Administração poderá determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

17.1.4.1 Na hipótese de complementação, a contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 03 (três) dias corridos, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

17.1.5 O recebimento e aceite do objeto pela Contratante não exclui a responsabilidade civil da Contratada por vícios de quantidade ou qualidade do material ou disparidades com as especificações estabelecidas no ANEXO I, verificadas posteriormente.

18. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

18.1 O prazo de pagamento será de 30 (trinta) dias, contados da data do adimplemento do objeto, mediante o fornecimento do material e a entrega na Unidade Requisitante dos documentos discriminados na cláusula 17.3 deste edital e o atestado de recebimento e aprovação dos produtos pela Prefeitura.

18.1.1 A Nota Fiscal/Fatura que apresentar incorreções, quando necessário, será devolvida e seu vencimento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a data de sua reapresentação válida.

18.1.2 Caso ocorra a necessidade de providências complementares por parte da Contratada, a fluência do prazo de pagamento será interrompida, reiniciando-se a contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

18.1.3 Antes do pagamento a contratante efetuará consulta ao Cadastro Informativo Municipal – CADIN MUNICIPAL, por força da Lei Municipal nº 14.094/2005 e Decreto nº 47.096/2006, do qual não poderá constar qualquer pendência.

18.2 Quaisquer pagamentos não isentarão a Contratada das responsabilidades contratuais, nem implicarão na aceitação do material.

18.3 Os pagamentos obedecerão às Portarias da Secretaria Municipal de Finanças e Desenvolvimento Social (SF) em vigor, ficando ressalvada qualquer alteração quanto às normas referentes a pagamento dos fornecedores.

19. PENALIDADES

19.1 São aplicáveis as sanções e procedimentos previstos no Título IV, Capítulo I da Lei Federal nº 14.133/21 e Seção XI do Decreto Municipal nº 62.100/21

19.1.1 As penalidades só deixarão de ser aplicadas nas seguintes hipóteses:

a) comprovação, anexada aos autos, da ocorrência de força maior impeditiva do cumprimento da obrigação; e/ou,

b) manifestação da unidade requisitante, informando que o ocorrido derivou de fatos imputáveis exclusivamente à Administração.

19.2 Ocorrendo recusa da adjudicatária em retirar/receber a nota de empenho, dentro do prazo estabelecido neste Edital, sem justificativa aceita pela Administração, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, serão aplicadas:

a) Multa no valor de 20% (vinte por cento) do valor do ajuste se firmado fosse;

b) Pena de impedimento de licitar e contratar pelo prazo de até 3 (três) anos com a Administração Pública, a critério da Prefeitura;

19.2.1 Incidirá nas mesmas penas previstas neste subitem a empresa que estiver impedida de firmar o ajuste pela não apresentação dos documentos necessários para tanto.

19.3 À licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, inclusive em razão de comportamento inadequado de seus representantes, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida neste edital, não manter a proposta/lance, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, se microempresa ou pequena empresa não regularizar a documentação fiscal no prazo concedido para este fim, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, serão aplicadas as penalidades referidas nas alíneas “a” e “b” do subitem 20.2 ou declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, a depender da natureza e gravidade da infração cometida e peculiaridades do caso em concreto.

19.4 As penalidades poderão ainda ser aplicadas em outras hipóteses, nos termos da Lei, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, sendo que com relação a multas serão aplicadas como segue:

19.4.1 Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do ajuste, por inexecução total do objeto.

19.4.2 Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela inexecutada, por inexecução parcial do ajuste.

19.4.3 Multa de 1,0% (um por cento) sobre o valor do material não entregue por dia de atraso, inclusive nas hipóteses de fixação de prazo para substituição ou complementação, limitada a demora até o máximo de 19 (dezenove) dias do prazo fixado, após restar configurada inexecução do ajuste, parcial ou total a depender se o atraso se deu em parte ou no todo.

19.4.4 Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor do material entregue em desacordo com as especificações do edital e do ajuste, sem prejuízo de sua substituição, no prazo estabelecido.

19.4.5 Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do ajuste, por descumprimento de qualquer das obrigações decorrentes do ajuste, não previstas nas demais disposições desta cláusula.

19.4.6 Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, por rescisão do ajuste decorrente de culpa da Contratada.

19.5 As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras, quando cabíveis.

19.6 Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos dos artigos 166 e 167 da Lei Federal nº 14.133/21, observados os prazos nele fixados, que deverá ser dirigido à Diretoria Regional de Educação Guaianases, e protocolizado nos dias úteis, das 08:00 às 17:00 horas.

19.6.1 Não serão conhecidos recursos enviados pelo correio, telex, fac-símile, correio eletrônico ou qualquer outro meio de comunicação, se, dentro do prazo previsto em lei, a peça inicial original não tiver sido protocolizada.

19.6.2 Caso a Contratante releve justificadamente a aplicação da multa ou de qualquer outra penalidade, essa tolerância não poderá ser considerada como modificadora de qualquer condição contratual, permanecendo em pleno vigor todas as condições deste Edital.

19.7 Os procedimentos de aplicação das penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar serão conduzidos por comissão, nos termos do artigo 158, “caput” e § 1º, da [Lei Federal nº 14.133, de 2021](#)

19.8 São aplicáveis à presente licitação e ao ajuste dela decorrente no que cabível for, inclusive, as sanções penais estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/21.

20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

20.2 As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa e o princípio do formalismo moderado, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

20.3 As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a PMSP não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.4 As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do certame.

20.4.1 A falsidade de qualquer declaração prestada poderá caracterizar o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penas e das sanções administrativas previstas na legislação pertinente, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação da licitante se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

20.5 A licitante vencedora deverá comunicar à Administração toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização, devendo manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

20.6 O ajuste, suas alterações e rescisão obedecerão à Lei Federal nº 14.133/21, demais normas complementares e disposições deste Edital, aplicáveis à execução dos contratos e especialmente os casos omissos.

20.7 A revogação ou anulação da licitação observará os procedimentos e normas previstas no art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21

20.8 O Pregoeiro poderá promover diligências destinada à complementação de informações sobre documentos já apresentados, desde que se tratem de fatos existentes à época da abertura do certame e atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas, nos termos do art. 64 da Lei Federal nº 14.133/21.

20.9 Os casos omissos e as dúvidas surgidas serão resolvidos pelo Pregoeiro ouvidas, se for o caso, as Unidades competentes.

20.10 Integrarão o ajuste a ser firmado, para todos os fins, a proposta da Contratada, a Ata da licitação e o Edital da Licitação, com seus anexos, que o precedeu, independentemente de transcrição.

20.11 Nenhuma tolerância das partes quanto à falta de cumprimento.

20.12 A Contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir o objeto do contrato, no todo ou em parte, a terceiros, sob pena de rescisão.

20.13 Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais e municipais disciplinando a matéria.

20.14 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, observado o art. 183 da Lei Federal 14.133/21

20.15 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário do Pregoeiro.

20.16 Os atos relativos à licitação efetuados por meio do sistema serão formalizados e registrados em processo administrativo pertinente ao certame.

20.17 O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos a publicação, serão divulgados no Diário Oficial da Cidade e no sítio eletrônico <https://diariooficial.prefeitura.sp.gov.br/>, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP

20.19 O pregoeiro e a equipe de apoio que atuarão neste pregão eletrônico foram designados nos autos do processo administrativo a ele pertinente e indicados no sistema.

20.20 O Edital e seus anexos estão disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://www.gov.br/pncp/pt-br>

20.21 As dúvidas interpretativas e eventuais omissões serão realizadas com plena observância ao disposto nas normas previstas na Lei Federal 14.133/21 e no Decreto Municipal nº 62.100/22.

20.22 Fica desde logo eleito o Foro da Comarca da Capital - Vara da Fazenda Pública - para dirimir quaisquer controvérsias decorrentes do presente certame ou de ajuste dele decorrente.

São Paulo, 08 de Maio de 2026

Pregoeiro
Marcelo Martins

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 90003/2026

PROCESSO: 6016.2026/0042294-4

TIPO: MENOR PREÇO

OBJETO: Aquisição de Materiais de Expediente Papelaria

1. OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto a **aquisição e entrega de material de consumo**, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidas neste instrumento, a ser realizada por **Pregão Eletrônico**, nos termos da legislação vigente.

2. JUSTIFICATIVA

A Diretoria Regional de Educação de Guaianases, em conformidade com o Plano de Contratação Anual (PCA) 2026 e os Documentos de Formalização de Demanda (DFD), necessita realizar a aquisição de materiais de expediente e papelaria para garantir o funcionamento adequado das atividades administrativas e pedagógicas. Os itens listados estão previstos nos documentos de planejamento e são essenciais para o suporte operacional da Diretoria.

A aquisição de materiais de expediente e papelaria está amparada pelo Decreto Municipal nº 62.100/2022 e pela Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos), que estabelece as diretrizes para a contratação pública no Brasil. Conforme o art. 7º da referida lei, a administração pública deve realizar suas aquisições com base em planejamento, garantindo a economicidade, a eficiência e a eficácia.

Além disso, o art. 24 da Lei nº 14.133/2021 dispõe sobre a necessidade de elaboração do Plano de Contratação Anual (PCA), que deve conter a previsão de todas as contratações a serem realizadas no exercício financeiro, incluindo os materiais de expediente e papelaria.

Os materiais de expediente e papelaria listados estão previstos no PCA 2026 e nos Documentos de Formalização de Demanda (DFD), que foram elaborados com base nas necessidades identificadas pela Diretoria Regional de Educação de Guaianases. A inclusão desses itens no PCA e nos DFD demonstra a previsão orçamentária e a justificativa técnica para a aquisição, assegurando a conformidade com os princípios da administração pública.

Os materiais de expediente e papelaria são essenciais para o funcionamento diário da Diretoria Regional de Educação de Guaianases, garantindo a organização, a eficiência e a qualidade dos serviços prestados. A aquisição desses itens visa suprir as demandas administrativas e pedagógicas, assegurando que os recursos necessários estejam disponíveis para o desenvolvimento das atividades.

Diante do exposto, a aquisição dos materiais de expediente e papelaria listados está devidamente justificada e prevista no PCA 2026 e nos Documentos de Formalização de Demanda (DFD). A realização deste processo de contratação está em conformidade com a legislação vigente e com os princípios da administração pública, garantindo a economicidade, a eficiência e a eficácia na utilização dos recursos públicos.

3. DESCRIÇÃO

3.1. Todos os produtos deverão ser de MELHOR QUALIDADE (1ª qualidade), sob pena de recusa do recebimento do material.

3.2. Os materiais deverão ser entregues na embalagem original do fabricante, não sendo aceitos produtos com embalagens violadas.

3.3. Correrão por conta das contratadas quaisquer providências relativas à descarga do material, incluindo-se aí a necessária mão de obra.

3.3 A Empresa vencedora deverá fornecer todos os itens previstos em **GRUPO ÚNICO**.












3.4 Informamos que na fase de lances o valor deverá ser correspondente ao valor total do LOTE.












3.5 Considerando AUSÊNCIA DE CÓDIGO ESPECÍFICO para CADA ITEM no www.gov.br/compras, solicitamos que para a formação da proposta de preço e o registro no sistema, o Licitante baseie-se EXCLUSIVAMENTE nas informações nas ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO e demais condições do Termo de Referência.

3. Descrições dos Itens:












GRUPO ÚNICO - COMPOSTO POR 109 ITENS

GRUPO ÚNICO - COMPOSTO POR 109 - ITENS			
-----------------------------------------------	--	--	--

Nº	DESCRIÇÃO	TIPO	QTDE	IMAGEM DE REFERÊNCIA
1	ALMOFADA DE CARIMBO	UNID.	7	
2	APAGADOR DE QUADRO BRANCO	UNID.	5	
3	APOIO PARA PÉS , MULTIDIVISÃO, APOIO-PR, PRETO, 19,5 X 47 X 41CM	UNID.	54	
4	APONTADOR COM DEPÓSITO	UNID.	80	
5	BARBANTE CRU 400G 8 FIOS, ROLO COM 297 MTS	UNID.	6	
6	BARBANTE COLORIDO 8457 M 600G	UNID.	5	
7	BORRACHA BRANCA	UNID.	200	
8	CADERNO ESPIRAL 96 FOLHAS	UNID.	15	
9	CADERNO ESPIRAL 200 FOLHAS	UNID.	10	
10	CAIXA ORGANIZADORA 50 LITROS	UNID.	5	
				

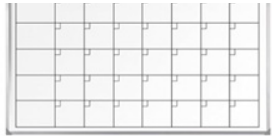










11	CAIXA ORGANIZADORA 20 LITROS	UNID.	4	
12	CAIXA ORGANIZADORA 2 LITROS	UNID.	4	
13	CAIXA PARA PASTA SUSPensa PLÁSTICO LARGO	UNID.	10	
14	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL - CAIXA COM 50 UNIDADES MODELO: BIC ou FABER CASTELL	CAIXA	23	
15	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA - CAIXA COM 50 UNIDADES MODELO: BIC ou FABER CASTELL	CAIXA	16	
16	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA - CAIXA COM 50 UNIDADES MODELO: BIC ou FABER CASTELL	CAIXA	3	
17	CANETA MARCA TEXTO (AMARELA) MODELO: BIC ou FABER CASTELL ou PILOT	UNID.	170	
18	CANETA MARCA TEXTO LARANJA MODELO: BIC ou FABER CASTELL ou PILOT	UNID.	80	
19	CANETA MARCA TEXTO ROSA MODELO: BIC ou FABER CASTELL ou PILOT	UNID.	80	
20	CANETA MARCA TEXTO VERDE MODELO: BIC ou FABER CASTELL ou PILOT	UNID.	80	
21	CANETA PARA QUADRO BRANCO - AZUL MODELO: BIC ou FABER CASTELL ou PILOT	UNID.	10	







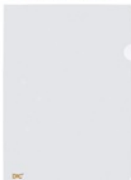




22	CANETA PARA QUADRO BRANCO - PRETO MODELO: BIC ou FABER CASTELL ou PILOT	UNID.	10	
23	CANETA PARA QUADRO BRANCO - VERMELHO MODELO: BIC ou FABER CASTELL ou PILOT	UNID.	10	
24	CANETÃO PINCEL ATÔMICO PERMANENTE AZUL MODELO: BIC ou FABER CASTELL ou PILOT	UNID.	70	
25	CANETÃO PINCEL ATÔMICO PERMANENTE PRETA MODELO: BIC ou FABER CASTELL ou PILOT	UNID.	140	
26	CANETÃO PINCEL ATÔMICO PERMANENTE VERMELHA MODELO: BIC ou FABER CASTELL ou PILOT	UNID.	70	
27	CANETINHA HIDROGRÁFICA JUMBO MODELO: FABER CASTELL ou COMPACTOR OU STABILO	UNID.	10	
28	CLIPES Nº 4 - CAIXA COM 500 G	CAIXA	10	
29	CLIPES Nº 6 - CAIXA COM 500 G	CAIXA	41	
30	CLIPS Nº10 - CAIXA COM 500G	CAIXA	10	
31	COLA EM BASTÃO 40G BLISTER	UNID.	65	
32	COLA BRANCA LAIVÉL 140G	UNID.	25	

32	COLA BRANCA LAVAVEL 110G	UNID.	35	
33	CORRETIVO LIQUIDO	UNID.	55	
34	DIVISÓRIAS A4 COLORIDAS PARA FICHÁRIO	PACOTE	50	
35	FITA DUREX ADESIVA TRANSPARENTE 12mm X 40m	UNID.	15	
36	FITA ADESIVA DE EMPACOTAMENTO TRANSPARENTE 48mm x 100m	UNID.	70	
37	ELÁSTICO BORRACHA Nº 18 PACOTE 50 UN	PACOTE	5	
38	ENCOSTO LOMBAR PARA CADEIRA	UNID.	50	
39	ENVELOPE BRANCO A4 - CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXA	3	
40	ENVELOPE OFÍCIO CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXA	1	
41	ENVELOPE PARDO A4 - CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXA	8	
42	ESPIRAL 17 MM (PARA 100 FOLHAS) PACOTE COM 50 UN	PACOTE	2	



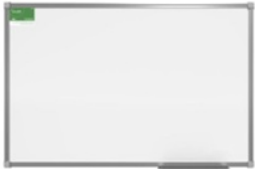








43	ESPIRAL 7MM PACOTE COM 50 UN	PACOTE	2	
44	ESPIRAL 9MM PACOTE COM 50 UN	PACOTE	2	
45	ESTILETE LARGO COM LAMINA 19 MM A-100	UNID.	10	
46	EXTRATOR DE GRAMPO	UNID.	15	
47	FICHA PAUTADAS 6" x 9" PACOTE COM 100 FOLHAS	PACOTE	3	
48	FITA CORRETIVA 6M X 5MM	UNID.	115	
49	FITA ADESIVA CREPE ROLO 18MM X 50M	UNID.	18	
50	FITA ADESIVA CREPE LARGA 48MM X 50M	UNID.	10	
51	FITA DUPLA FACE 12MM X 30M	UNID.	41	
52	FLIP CHART	UNID.	2	
53	PLÁSTICO PARA PLASTIFICAÇÃO, 125 MICRAS, 220MM X 307MM X 0,05MM, A4 PACOTE 100 UN	PACOTE	5	

				
54	GRAMPEADOR 23/13 PARA ATÉ 100 FOLHAS, COM BASE ANTIDERRAPANTE PRETO	UNID.	7	
55	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13, GALVANIZADO, 5000 GRAMPOS	CAIXA	5	
56	GRAMPEADOR 26/6 PARA ATÉ 25 FOLHAS, COM BASE ANTIDERRAPANTE PRETO	UNID.	50	
57	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR TIPO: 26/6 - CAIXA COM 5.000 UNIDADES	CAIXA	31	
58	GUILHOTINA (EXTENSÃO CORTE 300MM) 15 FOLHAS BASE 255X295MM, LASSANE	UNID.	1	
59	CAPA P/ENCADERNAÇÃO PP 0,30 A4 TRANSPARENTE - PACOTE COM 50 UNIDADES	PACOTE	10	
60	CAPA P/ENCADERNAÇÃO PP 0,30 A4 PRETA - PACOTE COM 50 UNIDADES	PACOTE	10	
61	LÁPIS GRAFITE ECOLÁPIS CASTELL 9000 6B SEXTAVADO FABER-CASTELL PACOTE COM 3 UNIDADES MODELO: FABER CASTELL ou BIC	UNID.	20	
62	LÁPIS GRAFITE REDONDO, Nº 2, ECOLÁPIS SUPERSOFT BLACK, FABER-CASTELL - CX 72 UNIDADES MODELO: FABER CASTELL ou BIC	CAIXA	5	
63	LIVRO ATA - 100 FOLHAS	UNID.	15	
				

64	LOUSA DE VIDRO QUADRO PLANEJAMENTO MENSAL 1,00 X 0,80 C/ SUPORTE E KIT	KIT	5	
65	ORGANIZADOR DE ESCRITÓRIO PARA PASTAS COM 3 DIVISÕES HORIZONTAL	UNID.	75	
66	PAPEL CANSON - BLOCO DE DESENHO A4, BRANCO 140G, CANSON - PACOTE COM 20 FOLHAS	PACOTE	30	
67	PAPEL CARTÃO FOSCO 48 X 66CM, 190G, 5 CORES	PACOTE	50	
68	PAPEL COLOR SET A4 8 CORES 120G.24F	PACOTE	50	
69	PAPEL ADESIVO TRANSPARENTE CRISTAL (CONTACT) 45CM X 25M	ROLO	6	
70	PAPEL CONTACT LISO 45CMX10M AZUL - ROLO	ROLO	2	
71	PAPEL CONTACT LISO 45CMX10M BRANCO OPACO - ROLO	ROLO	2	
72	PAPEL CONTACT LISO 45CMX10M VERMELHO - ROLO	ROLO	2	
73	PAPEL FOTOGRÁFICO GLOSSY, A4, 80G, G80-50, SPIRAL PACOTE COM 50 FOLHAS	PACOTE	6	
74	PAPEL SULFITE AMARELO A4, 75G, 210X297MM, PACOTE COM 100 FOLHAS	PACOTE	2	

75	PAPEL SULFITE AZUL A4, 75G, 210X297MM, PACOTE COM 100 FOLHAS	PACOTE	2	
76	PAPEL SULFITE ROSA A4, 75G, 210X297MM, PACOTE COM 100 FOLHAS	PACOTE	2	
77	PASTA REGISTRADOR A/Z COM VISOR OFÍCIO	UNID.	6	
78	ARQUIVO MORTO NOVAONDA FÁCIL 250X130X350MM	UNID.	175	
79	FICHÁRIO 4 ARGOLAS PVC, A4, LOMBADA 4.0, PRETO	UNID.	30	
80	PASTA ABA ELÁSTICO POLIPROPILENO 0,35MM OFÍCIO	PACOTE	50	
81	PASTA PLÁSTICA EM L, PP, 0,15MM, A4, TRANSPARENTE, SPIRAL - PACOTE COM 10 UNIDADES	UNID.	20	
82	PASTA COM GRAMPO PLÁSTICO OFÍCIO 340X245MM AZUL (POLIPROPILENO)	UNID.	20	
83	PASTA CATÁLOGO C/ 50 ENVELOPES OFÍCIO 0,06 PEBD C/ VISOR 104	UNID.	210	
84	PASTA POLIONDA LOMBO 5 OFÍCIO	UNID.	200	
85	PASTA SANFONADA PLÁSTICA A4 42 DIVISÕES	CAIXA	6	

85	PASTA SANFONADA PLÁSTICA, A4, 12 DIVISÕES	CAIXA	8	
86	PASTA SUSPensa KRAFT 200G - PACOTE COM 10 UNIDADES	PACOTE	20	
87	PERFURADOR DE PAPEL PARA ATÉ 25 FOLHAS	PACOTE	10	
88	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSO TRANSPARENTE PACOTE 1KG	CARTELA	4	
89	PILHA AA2 MODELOS: DURACELL ou ELGIN ou PHILIPS ou PANASONIC ou RAYOVAC	CARTELA	10	
90	PILHA AA3 MODELOS: DURACELL ou ELGIN ou PHILIPS ou PANASONIC ou RAYOVAC	UNID.	10	
91	PISTOLA COLA QUENTE GROSSA - 60W	UNID.	2	
92	PORTA LÁPIS E CANETAS DE MESA	UNID.	22	
93	PORTA REVISTA	BLOCO	4	
94	BLOCO ADESIVO POST-IT 4 CORES NEON 38MM X 50MM 4 UNIDADES DE 100 FOLHAS CADA	BLOCO	176	
95	BLOCO ADESIVO POST-IT COLEÇÃO SUPERNOVA 3 76X76MM BLOCO DE 270 FOLHAS	BLOCO	150	

96	BLOCO ADESIVO POST-IT AMARELO 76MM X 102MM - BLOCO DE 100 FOLHAS	UNID.	216	
97	PRANCHETA OFÍCIO EM POLIESTIRENO, CRISTAL	UNID.	25	
98	QUADRO BRANCO COM MOLDURA EM ALUMÍNIO, 120 X 90 CM	UNID.	5	
99	QUADRO BRANCO PARA PLANEJAMENTO MENSAL, ALUMÍNIO, 90 X 60 CM	UNID.	2	
100	QUADRO AVISO CORTIÇA, MOLDURA EM ALUMÍNIO, 1,20 X 90 CM	UNID.	1	
101	RÉGUA EM POLIESTIRENO 30 CM	UNID.	54	
102	FITILHO PLÁSTICO PARA AMARRAÇÃO 320M - 800G	ROLO	5	
103	PAPEL KRAFT BOBINA - TAMANHO 60CMX140M 80G, NATURAL	ROLO	2	
104	ENVELOPE PLÁSTICO ACP OFÍCIO 240X325MM SEM FUROS ESPESSURA 0,15 - PACOTE 100 UNIDADES	PACOTE	25	
105	ENVELOPE PLASTICO A4 GROSSO C/4 FUROS 15 MICRAS - PACOTE 100 UNIDADES	PACOTE	7	
106	PERCEVEJO LATONADOS - CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXA	10	

				
107	TESOURA GRANDE - TAMANHO 25CM	UNID.	33	
108	TESOURA GRANDE DE PICOTAR - 665N-8.1/2 PONTO VERMELHO 8 1/2	UNID.	2	
109	TINTA PARA CARIMBO PRETO - 40 ML	UNID.	7	

4. MANUAL DE INSTRUÇÕES

- 4.1. Todas as unidades devem vir acompanhadas de manual de instruções em português, certificado de garantia e relação de Assistência Técnica Autorizada na grande São Paulo. O manual deve possuir no mínimo: orientação para instalação e forma de uso correto; procedimentos de segurança, regulagem, manutenção e limpeza; procedimentos para acionamento da garantia e/ou assistência técnica.
- 4.2. Todos os itens devem ser entregues montados.

5. GARANTIA

- 5.1 O produto deve ter garantia mínima de 90 (noventa) dias para qualquer defeito de fabricação, conforme Código de Defesa do Consumidor, porém é preferível garantia mínima de 1 (um) ano.

6. EMBALAGEM

- 6.1. Deve garantir a integridade e propriedades do produto até o seu destino.
- 6.2. Todos os produtos devem ser embalados, ser acondicionado e protegido contra impactos externos que possam causar dano, comprometer sua qualidade ou utilização.
- 6.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 2021 e Lei nº 14.133/21.

7. TRANSPORTE / LOCAL E PRAZO DE ENTREGA / RECEBIMENTO

7.1. TRANSPORTE

- 7.1.2. Deve ser entregue no local indicado pela Diretoria Regional de Educação Guaianases com todos os cuidados necessários para preservar a integridade do produto.

7.2 LOCAL DE ENTREGA

- 7.2.1. Os produtos deverão ser entregues no Almoxarifado da DRE Guaianases - Rua Serra do Mar, 90 - Vila Princesa Isabel - São Paulo - CEP 08410-160 - Telefone: 2553-2866. A critério da Diretoria Regional de Educação Guaianases (a "DRE Guaianases") poderão ser determinados outros locais de entrega.

7.3. DO PRAZO DE ENTREGA

- 7.3.1. Após a retirada da(s) nota(s) de empenho, a entrega dos produtos elencados neste Termo de Referência deve ocorrer no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.
- 7.3.2. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.4. DO RECEBIMENTO

- 7.4.1. A Diretoria Regional de Educação Guaianases receberá os materiais por meio de servidor ou comissão dos servidores designados para tanto, e normas estabelecidas para recebimento de materiais, assegurados artigo 140 da Lei 14.133/2021, pela Portaria 65/2017-SMG e Decreto Municipal 62.100/2022.
- 7.4.2. A Diretoria Regional de Educação Guaianases terá todos os Direitos estabelecidos no Artigo 26 - Lei 8078/90 do Código de Defesa do Consumidor, caso os objetos recebidos, venham a apresentar inconformidade com o estabelecido neste Termo.

8. DOS PREÇOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 8.1. O valor total quando da realização do contrato compreenderá todos os custos diretos e indiretos, inclusive as despesas de frete até os locais de entrega, os encargos sociais e trabalhistas, fiscais e demais despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da contratação.
- 8.2. O preço a ser pago pelos produtos deverá ser vigente na data do pedido, independentemente da data de entrega do produto.
- 8.3. Deverá ser considerada a data do pedido, a data em que for publicada no DOC com a autorização da autoridade competente para a contratação.
- 8.4. O preço referido deverá ser a única e completa remuneração pelo fornecimento do produto objeto do contrato, incluindo o frete até o local designado pela administração.

8.5. O pagamento será realizado exclusivamente por meio de contracorrente em nome do licitante, pertencente ao Banco do Brasil, conforme Decreto Municipal nº 51.197 de 22 de janeiro de 2010.

8.5.1. O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias corridos, a contar da data em que for atestada a efetiva entrega do produto.

9. PENALIDADES

9.1. São aplicáveis as sanções e procedimentos previstos no Título IV, Capítulo I da Lei Federal nº 14.133/21 e Seção XI do Decreto Municipal nº 62.100/21.

9.1.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.1.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- i) Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- ii) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
- iii) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)

9.2. As penalidades só deixarão de ser aplicadas nas seguintes hipóteses: a) comprovação, anexada aos autos, da ocorrência de força maior impeditiva do cumprimento da obrigação; e/ou, b) manifestação da unidade requisitante, informando que o ocorrido derivou de fatos imputáveis exclusivamente à Administração.

9.3. Ocorrendo recusa da adjudicatária em retirar/receber a nota de empenho, dentro do prazo estabelecido neste Edital, sem justificativa aceita pela Administração, garantida o direito prévio de citação e da ampla defesa, serão aplicadas:

- a) Multa no valor de 20% (vinte por cento) do valor do ajuste se firmado fosse;
- b) Pena de impedimento de licitar e contratar pelo prazo de até 3 (três) anos com a Administração Pública, a critério da Prefeitura;

9.4. Incidirá nas mesmas penas previstas neste subitem a empresa que estiver impedida de firmar o ajuste pela não apresentação dos documentos necessários para tanto.

9.5. As penalidades poderão ainda ser aplicadas em outras hipóteses, nos termos da Lei, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, sendo que com relação a multas serão aplicadas como segue:

9.5.1. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do ajuste, por inexecução total do objeto.

9.5.2. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela inexecutada, por inexecução parcial do ajuste;

9.5.3. Multa de 1,0% (um por cento) sobre o valor do material não entregue por dia de atraso, inclusive nas hipóteses de fixação de prazo para substituição ou complementação, limitada a demora até o máximo de 19 (dezenove) dias do prazo fixado, após restará configurada inexecução do ajuste, parcial ou total a depender se o atraso se deu em parte ou no todo;

9.5.4. Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor do material entregue em desacordo com as especificações do edital e do ajuste, sem prejuízo de sua substituição, no prazo estabelecido.

9.5.5. Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do ajuste, por descumprimento de qualquer das obrigações decorrentes do ajuste, não previstas nas demais disposições desta cláusula.

9.5.6. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, por rescisão do ajuste decorrente de culpa da Contratada.

9.6. As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras, quando cabíveis.

9.7. Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos dos artigos 166 e 167 da Lei Federal nº 14.133/21, observados os prazos nele fixados, que deverá ser dirigido à Diretora Regional de Educação), e protocolizado nos dias úteis, das 9:00 às 17:00 horas.

9.7.1. Caso a Contratante releve justificadamente a aplicação da multa ou de qualquer outra penalidade, essa tolerância não poderá ser considerada como modificadora de qualquer condição contratual, permanecendo em pleno vigor todas as condições deste Edital.

9.8. Os procedimentos de aplicação das penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar serão conduzidos por comissão, nos termos do artigo 158, "caput" e § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

10. RESCISÃO

10.1. É passível de rescisão contratual unilateral:

10.1.1. O atraso sem de justificativas na entrega ou instalação dos produtos;

10.1.2. A paralisação das entregas/instalações sem justa causa e sem prévia comunicação à Contratante;

10.1.3. Desatendimento das determinações regulares da unidade da Contratante que administra este contrato ou o cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotado na forma da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

10.1.4. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da Contratada que, a juízo da Contratante, prejudique a execução do Contrato;

10.1.5. Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificados e determinados pela direção da Contratante e

exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;

10.1.6. O atraso de 60 (sessenta) dias dos pagamentos devidos pela Contratante decorrentes dos serviços ou parcela desde que, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado à Contratada o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

10.1.7. Quando a rescisão ocorrer com base nas razões de interesse público, supressão ou atraso, sem que haja culpa da Contratada, caberá ressarcimento dos prejuízos regularmente comprovados que esta houver sofrido, tendo ainda direito a: pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão e pagamento do custo da desmobilização se houver;

10.1.8. Nos casos da rescisão aqui previstos, será efetuada uma avaliação para que se possa calcular a remuneração dos fornecimentos realizados até a data em que ocorreu o evento;

10.1.9. Nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste Termo de Referência e sucessivos Contratos que derivem do mesmo, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma;

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. Executar fielmente o contrato de acordo com as cláusulas avençadas, devendo prestar os serviços com eficiência e presteza dentro dos padrões exigidos pelo contratante conforme disposto neste Termo;

11.2. Ofertar o material de acordo com as normas técnicas exigidas e com estrita obediência às leis vigentes;

11.3. Responder e responsabilizar-se pelas entregas que executar;

11.4. Prestar, sem ônus para esta DRE, as ações necessárias à correção e revisão de falhas verificadas nos produtos e em sua entrega;

11.5. Resguardar esta DRE contra perdas e danos de qualquer natureza provenientes dos fornecimentos executados;

11.6. Cumprir os prazos estabelecidos no contrato lavrado, conforme prazo discriminado na proposta;

11.7. Assumir a responsabilidade sobre encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los em época própria;

11.8. Assumir os encargos fiscais e comerciais na prestação dos fornecimentos relativos a esta licitação;

11.9. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

11.10. Não manter em seu quadro, contratar ou utilizar servidores desta Secretaria, sob qualquer pretexto, na execução do objeto;

11.11. Responsabilizar-se integralmente pela execução do objeto deste termo, e responder em qualquer caso por eventual dano ou prejuízo que possa causar a terceiros, bem como, pela inexecução ou execução parcial deste objeto;

11.12. Realizar a entrega dos objetos nos locais indicados na Ordem de Fornecimento/nota de empenho dentro dos prazos estabelecidos por esta Administração;

11.13. Não disponibilizar a subcontratação do objeto contratual.

11.14. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá enviar a contratante os seguintes documentos:

1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;

4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

11.15. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

11.16. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1. Efetuar os pagamentos, conforme valores e prazos estipulados;

12.2. Fornecer os elementos suficientes e necessários à execução do contrato, informando a vencedora, via e-mail e ou publicação via Diário oficial as Ordens de Fornecimento;

12.3. Designar o(s) fiscal(is) do contrato, conforme Decreto Municipal 62.100/2022.

13 DA TROCA DE PRODUTOS

13.1. Toda troca de produtos por defeito/não conformidade deverá ocorrer em até 3 (três) dias úteis, depois de solicitado via e-mail ou ofício.

ANEXO II

PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 90003/026

PROCESSO: 6016.2026/0042294-4

TIPO: MENOR PREÇO

OBJETO: Aquisição de Materiais de Expediente Papelaria

Item	Breve descrição do objeto	Qtd (A)	Unidade de fornecimento	Marca, modelo ou fabricante	Preço unitário (B)
1	Descrição: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxx	Unidade		R\$...

Empresa:

Endereço completo da empresa:

Nome do responsável pela cotação:

Telefone:

E-mail corporativo:

DAS CONDIÇÕES GERAIS

01. Validade da proposta: 180 (cento e oitenta) dias corridos contados a partir da apresentação da proposta (Lei 14.133/21).

02. Condições de pagamento: 30 (trinta) dias - Conforme TR, obedecidas às formalidades legais.

03. Prazo de entrega: XX (xxxxx) dias úteis - Conforme TR, obedecidas às formalidades legais.

INFORMO QUE ESTOU CIENTE E ANUENTE COM O TERMO DE REFERÊNCIA

Obs.: Todos os impostos, taxas, mão de obra, materiais e despesas necessárias à correta execução do ajuste devem estar inclusos no preço final.

Data da proposta: DD/MM/2026

(assinatura do[a] responsável)

Nome:

Cargo:

ANEXO III

DAS DECLARAÇÕES

PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 90003/2026

PROCESSO: 6016.2026/0042294-4

TIPO: MENOR PREÇO

OBJETO: Aquisição de Materiais de Expediente Papelaria

Fls. 02/02

DAS DECLARAÇÕES:

01. Declara, sob as penas da lei, que os preços cotados incluem todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes desta licitação.

02. Declara que, por ser de seu conhecimento, atende e se submete a todas as cláusulas e condições do Edital e Anexos, relativos a licitação supra, bem como às disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 Lei Complementar nº 123/2006, com a redação que lhe atribuiu a Lei Complementar 147/2014 e Decretos nº 56.475/2015 e , e demais normas complementares que disciplinam o certame e que integrarão o ajuste correspondente, no que lhe for pertinente.

03.Declara, sob as penas da lei, que tem condições de fornecer a quantidade estabelecida no prazo assinalado, independentemente dos demais compromissos de fornecimento porventura existentes, bem como que fornecerá o material de acordo com as especificações técnicas (Anexo I do Edital), respeitando as condições de embalagens, prazos de validade, requisitos específicos, enfim todas as especificações.

DA VALIDADE DA PROPOSTA :.....(.....) dias corridos. (), contados a partir da data de sua apresentação.

(local do estabelecimento), de de 20...

Representante Legal/Procurador

(nome completo, cargo ou função e assinatura do representante legal/procurador)

ANEXO III

DAS DECLARAÇÕES 2

PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 90003/2026

PROCESSO: 6016.2026/0042294-4

TIPO: MENOR PREÇO

OBJETO: Aquisição de Materiais de Expediente Papelaria

MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÕES (PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

A _____ inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____ DECLARA:

1) para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz

2) que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, inclusive condenação judicial na proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, transitada em julgada ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato de improbidade administrativa, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3) que não se encontra declarada inidônea, nem suspensa ou impedida de licitar e contratar com a Administração Pública.

4) que observou e atende plenamente aos requisitos previstos aos parágrafos §1º, §2º, §3º do art. 4º da Lei Federal nº 14.133/21 (aplicável a ME/EPP);

5) que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na CF/88, leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação.

6) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.

7) Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos II e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da CF/88.

8) Que, em se tratando de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento estabelecido em seus arts. 42 a 49.

(local do estabelecimento), de _____ de 20...

Representante Legal/Procurador

(nome completo, cargo ou função e assinatura do representante legal/procurador)

ANEXO IV

MODELO DE ANEXO À NOTA DE EMPENHO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 90003/2026

PROCESSO: 6016.2026/0042294-4

TIPO: MENOR PREÇO

OBJETO: Aquisição de Materiais de Expediente Papelaria

MODELO DE ANEXO À NOTA DE EMPENHO

1. OBJETO

1.1. AQUISIÇÃO DE conforme condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. VALOR: _____, em conformidade com a proposta comercial do adjudicatário.

1.2.1. Todos os custos e despesas necessários à correta execução do ajuste estão inclusos no preço, inclusive os referentes às despesas trabalhistas, previdenciárias, impostos, taxas, emolumentos, transporte e frete, constituindo a única remuneração devida pela CONTRATANTE à CONTRATADA.

1.3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

1.4. FUNDAMENTAÇÃO: art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

2. PRAZO DE ENTREGA/ FORNECIMENTO DO OBJETO E LOCAL DA ENTREGA

2.1. A entrega deverá ser realizada no(s) seguinte(s) endereço(s): Rua Serra do Mar, 90 - Vila Princesa Isabel, São Paulo, SP, CEP 08410-160

2.2. Prazo para entrega: até 15 (quinze) dias contados da a partir do recebimento da NOTA DE EMPENHO.

3. FISCALIZAÇÃO

3.1. A fiscalização será exercida por servidores nomeados que atuarão como fiscal e suplente, devendo exercer amplo acompanhamento de todas as fases de execução das obrigações e do desempenho da empresa a ser contratada, nos termos dos artigos 117 e seguintes do Decreto 62.100/22.

3.2. O objeto contratual será recebido consoante as disposições do artigo 140 da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas municipais pertinentes.

4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1. Realizar a entrega produto contratado de acordo com as especificações estabelecidas neste Anexo de Empenho, no Termo de Referência e na sua proposta comercial;

4.2. responsabilizar-se pela segurança do trabalho de seus empregados, em especial durante o transporte e descarga dos materiais;

4.3. executar, sem ônus para a CONTRATANTE, as ações necessárias à correção e revisão de falhas verificadas nos produtos e em sua entrega;

4.4. responsabilizar-se por todos os prejuízos que porventura sejam causados à CONTRATANTE ou a terceiros, em razão da execução do contrato;

4.5. assumir encargos fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto contratual;

4.6. comunicar à CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

4.7. apontar e manter um preposto responsável pela boa condução da execução contratual;

4.8. Acatar as orientações da CONTRATANTE, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. Designar fiscal para acompanhar a execução do contrato e responsabilizar-se pelo ateste das faturas;

5.2. Fiscalizar o cumprimento do escopo contratado, de acordo com as especificações constantes neste Anexo de Empenho, Termo de Referência e na proposta da CONTRATADA;

5.3. Efetuar o pagamento nas condições estabelecidas neste Anexo de Empenho;

5.4. Comunicar a CONTRATADA sobre eventuais irregularidades, imperfeições ou falhas observadas no objeto contratado para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias ou a imediata troca;

5.5. Receber e atestar os documentos das despesas, quando comprovada a execução do escopo contratado, em conformidade com as especificações constantes neste Anexo de Empenho, no Termo de Referência e na proposta da CONTRATADA;

5.6. Fornecer à CONTRATADA as informações necessárias para a correta execução do contrato;

5.7. Proporcionar as condições para que a CONTRATADA possa cumprir as obrigações pactuadas.

5.8. Aplicar as penalidades previstas, em caso de descumprimento das obrigações previstas no contrato.

6. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento único será feito no prazo de 30 (trinta) dias mediante a apresentação da nota fiscal ou nota fiscal fatura.

6.2. Caso a Nota Fiscal/Nota Fiscal Fatura não seja entregue juntamente com o objeto, o prazo de 30 dias será contado da sua entrega.

6.3. Caso sejam necessárias providências complementares pela CONTRATADA, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

6.4. O pagamento será efetuado mediante crédito em conta corrente do Banco do Brasil, nos termos do Decreto nº 51.197/2010.

6.5. Os procedimentos para liquidação e pagamento das despesas observarão o estipulado na Portaria SF nº 275/2024.

6.6. As multas aplicadas e eventuais prejuízos causados pela CONTRATADA à Administração Pública e a terceiros poderão ser descontadas do que a CONTRATADA tiver a receber.

7. DAS SANÇÕES

7.1. A CONTRATADA estará sujeita às penalidades previstas nesta cláusula 7.

7.2. Multa por atraso na entrega do objeto: 1% (um por cento) sobre o valor referente à quantidade que deveria ser entregue, por dia de atraso, até o limite de 15% (quinze por cento).

7.2.1. Ocorrendo atraso superior a 15 (quinze) dias, a CONTRATANTE deverá recusar o recebimento do material, aplicando as sanções referentes à inexecução parcial ou total do ajuste, conforme o caso.

7.2.2. Na hipótese da subcláusula 7.2.1, o objeto poderá ser recebido, excepcionalmente, mediante justificativa da CONTRATANTE, aplicada a multa estabelecida na cláusula 7.2

7.3. Multa por entrega do objeto em desacordo com as especificações técnicas: 10% (dez por cento) sobre o valor do objeto entregue incorretamente, sem prejuízo da obrigação de reposição e entrega do objeto de acordo com as especificações.

7.4. Multa por inexecução parcial do ajuste: 20% (vinte por cento) sobre o valor do material não entregue.

7.5. Multa por inexecução total: 20% (vinte por cento) sobre o valor contratual.

7.5.1. Na mesma multa incorrerá a CONTRATADA quando, por qualquer outra razão, der causa à rescisão do contrato pela CONTRATANTE.

7.6. A Multa por descumprimento de quaisquer das obrigações decorrentes deste ajuste não contempladas nos subitens acima, será de 2% (dois por cento) do valor total da contratação, podendo ser reduzida pela metade por manifestação da fiscalização ou da gestão do contrato quando demonstrada a baixa lesividade do descumprimento.

7.6.1. Na hipótese desta cláusula 7.6, poderá, ainda, ser proposta pelo gestor/fiscal do contrato, de maneira fundamentada, a aplicação da pena de ADVERTÊNCIA em vez da multa, quando não se justificar a imposição de penalidade pecuniária.

7.7. Nas hipóteses das cláusulas 7.4 e 7.5, ficará a critério do órgão competente da Administração a aplicação concomitante, em decisão fundamentada:

a) da pena de impedimento de licitar e contratar pelo prazo de até 3 (três) anos com a Administração, observado o disposto no art. 156, §

4º, da Lei Federal nº 14.133/2021;

b) da pena de inidoneidade por até 6 (seis) anos, observado o disposto no art. 156, § 5º, da Lei Federal nº 14.133/2021

7.8. Na aplicação das sanções serão considerados a natureza e a gravidade da infração cometida, eventual reincidência, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, os danos que dela provierem para a Administração Pública e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.9. As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

7.10. O prazo para pagamento das multas será de 30 dias a partir da intimação da CONTRATADA.

7.10.1. A multa será devida após a aplicação da penalidade tornar-se definitiva, esgotados eventuais recursos interpostos pela CONTRATADA.

7.10.2. O valor das multas poderá ser descontado das faturas devidas à CONTRATADA.

7.10.3. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA à CONTRATANTE, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

7.11. Para a dispensa da aplicação de penalidade é imprescindível expressa manifestação da Unidade Requisitante, esclarecendo os fatos ou problemas que motivaram o inadimplemento, ou, na hipótese de caso fortuito ou força maior, que a CONTRATADA comprove a ocorrência do evento que a impediu de cumprir a obrigação, não bastando, em qualquer dos casos, a mera alegação da inexistência de prejuízo ao andamento dos serviços ou ao erário, conforme previsto no art. 146 do Decreto Municipal nº 62.100/2022.

7.12. A CONTRATANTE, por conveniência e oportunidade, observado o disposto na cláusula 7.8, poderá converter a multa pecuniária, não superior a R\$ (observado o limite máximo de R\$ 150,00), em advertência.

7.13. O procedimento para aplicação de penalidade observará o disposto nos artigos 145 a 148 do Decreto Municipal nº 62.100/2022.

7.14. Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos dos artigos 166 e 167 da Lei Federal nº 14.133/2021, observados os prazos nele fixados.

8. DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. Fica a CONTRATADA ciente de que a retirada deste anexo da nota de empenho implica no pleno conhecimento dos elementos dele constantes, bem como de todas as suas condições gerais e peculiares, não podendo invocar qualquer desconhecimento como fato impeditivo do seu perfeito cumprimento.

8.2. Nenhuma tolerância das partes quanto ao descumprimento de quaisquer das cláusulas do ajuste poderá ser entendida como aceitação, novação ou precedente.

8.3. A CONTRATADA deverá comunicar à CONTRATANTE toda e qualquer alteração de seus dados cadastrais, sendo sua obrigação manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação previstas no edital.

9. DO PRAZO

9.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do recebimento desta nota de empenho, extinguindo-se quando cumprido o objeto do contrato.

9.2. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no art. 137 da Lei federal nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

9.3. Nesta hipótese, aplicam-se também os art. 138 e 139 da mesma Lei.

10. CLÁUSULA ANTICORRUPÇÃO

10.1. Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

11. FORO

11.1. Fica eleito o Foro da Fazenda pública da Comarca de São Paulo para todo e qualquer procedimento judicial oriundo desta contratação, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja ou venha a ser.



Marcelo Martins
Assistente de Suporte Operacional
Em 08/05/2026, às 11:02.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **157015690** e o código CRC **B1DB9FB3**.

Referência: Processo nº 6016.2026/0042294-4

SEI nº 157015690